



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

STICHTING FUTURE IN DANCE URBAN THEATRE COMPANIES

Heden, dertig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam: _____

de heer Andy Emanuelson, werkzaam op mijn kantoor aan de Strawinskylaan 10 te _____ Amsterdam, geboren te Paramaribo, Suriname op twaalf juni _____ negentienhonderdtweeënzeventig, zich legitimerende met zijn Nederlands paspoort, nummer NX6342137, uitgegeven te Zoetermeer op twaalf december tweeduizend zestien. _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

- Het bestuur van de statutair te Rotterdam (feitelijk adres: 3021 AC Rotterdam, Beukelsdijk 35) gevestigde stichting **Stichting Future in Dance Urban Theatre Companies**, _____ ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____ 55982409, _____ heeft op achtentwintig januari tweeduizend twintig besloten: _____
 - a. de statuten van de stichting partiel te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; _____
 - b. hem, comparant, te machtigen tot het doen verlijden van deze akte van _____ statutenwijziging. _____
- Een exemplaar van het besluit zal aan deze akte worden gehecht. _____
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, verleden op _____ veertien juli tweeduizend zeventien ten overstaan van mr. F.M. Konijnenberg, notaris _____ gevestigd te Rotterdam. _____

De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de comparant verklaard artikel 1 van de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting House of Urban Arts. _____
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Rotterdam. _____

Slotverklaring

De comparant, wiens identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze akte vermelde document, is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Ik, notaris, heb de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb hem daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparant tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 30 januari 2020

mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN

STICHTING HOUSE OF URBAN ARTS

(Voorheen genaamd Stichting Future in Dance Urban Theatre Companies)

De ondergetekende, mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam, verklaart dat de aangehechte tekst de doorlopende tekst is van de statuten van Stichting House of Urban Arts, statutair gevestigd te Rotterdam (de "Stichting"), zoals deze luiden sinds de laatste statutenwijziging, bij akte verleden op 30 januari 2020 voor de ondergetekende, bij welke gelegenheid de naam van de Stichting werd gewijzigd van Stichting Future in Dance Urban Theatre Companies in Stichting House of Urban Arts.

Getekend te Amsterdam op 30 januari 2020.





NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting House of Urban Arts _____
2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

Het aanbieden van op maat gemaakte creatieve programma's met artistieke en _____
educatieve activiteiten, waarmee met name maatschappelijk kwetsbare jongeren in de _____
regio Rijnmond hun talenten kunnen ontwikkelen en zo mogelijk hun kansen vergroten in-
de maatschappij. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies en donaties; en _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____
3. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en maximaal vijf (5) leden (met uitzondering van het eerste bestuur dat uit één bestuurslid bestaat). Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld (met uitzondering van het eerste bestuur, in welk bestuur de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester door één persoon kunnen worden vervuld). In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn. _____
Het bestuur heeft voorts de bevoegdheid een functionaris te benoemen en deze functionaris een zodanige titulatuur toe te kennen als het bestuur gewenst acht (bijvoorbeeld die van "directeur"). De taak, bevoegdheden en honorering van deze functionaris worden door het bestuur vastgesteld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, welk termijn tweemaal (2x) verlengd kan worden. Bij het ontstaan van één (of meerdere) vacature(s) in het bestuur, zullen de verblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overgebleven bestuurslid) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meerdere) opvolger(s). _____
4. In geval van een of meerdere vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. _____
5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

- b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Rotterdam.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8.
 - a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
 - b. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
 - c. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.
10.
 - a. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of electronic mail hun mening te uiten.
 - b. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



11. a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
b. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID. _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien er twee of meer bestuursleden zijn. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door overlijden van een bestuurslid; en _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede _____
4. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
 - b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
 - b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquiditeitssaldo vastgesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquiditeitssaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.